



1. 1000
 2. 1000
 3. 1000
 4. 1000
 5. 1000
 6. 1000
 7. 1000
 8. 1000
 9. 1000
 10. 1000

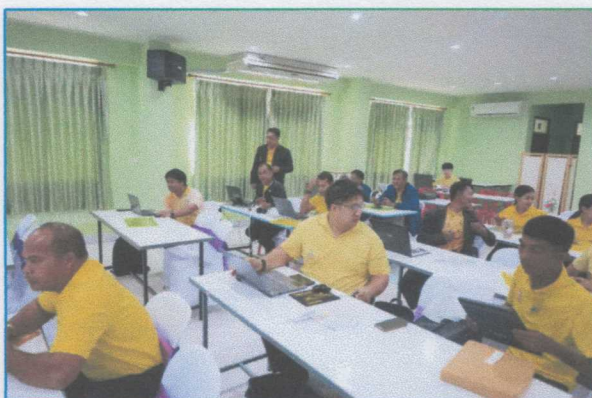
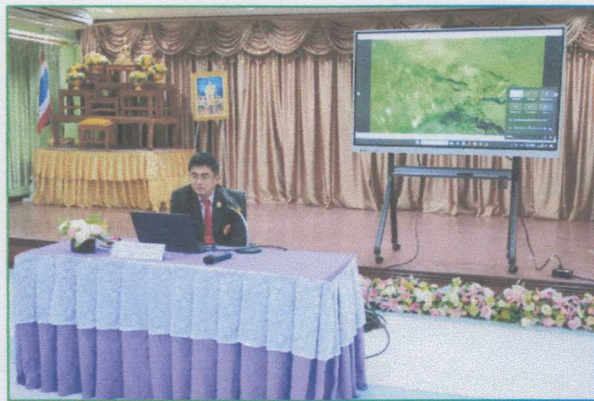
0-6000

୧୩୦ ନଂ. ୨୩୩

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
รูปภาพการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
รูปภาพการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
รูปภาพการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
รูปภาพการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช





คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ที่ ๔๘๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

ด้วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ในวันที่เสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช เพื่อสามารถจัดทำแผนการฝึกอาชีพได้หลากหลายสาขาวิชา ตรงตามลักษณะงานและความต้องการของสถานประกอบการ เพื่อเลือกรายวิชาในหลักสูตรจัดทำแผนการฝึกอาชีพให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์และสมรรถนะรายวิชา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก สนับสนุนให้กิจกรรมดำเนินงานไปได้ด้วยดี ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุรศักดิ์	นาคาลักษณ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางจวีร์วรรณ	อรัญพฤกษ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นายอภิรักษ์	สุขเกษม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานวิทยากร อำนวยความสะดวก จัดเตรียมป้ายโครงการ ประชาสัมพันธ์ จัดทำกำหนดการ จัดทำเกียรติบัตร และดำเนินการอบรม เป็นต้น ประกอบด้วย

๒.๑ นายอภิรักษ์	สุขเกษม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายโชคประสิทธิ์	ทองเลี่ยมนาค	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๓ นายสวาท	ครองนุช	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๔ นางปัตนิ	แก้วเนิน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๕ นางปัญชลิกา	ปิ่นเจริญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๖ นายวรพจน์	ศรีโฬพันธุ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสิริรัตน์	สงเทพ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๘ นางสาวกัญญารัตน์	จิตจักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นายณัฐพงศ์	พลโคตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐ นางธมลวรรณ	นาคาลักษณ์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นายพอเจตน์	จงบุรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาววิษา	ฤทธิราช	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวพรนภา	มุสิกะสง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๔ นายภาณุภูมิ	แสนแก้ว	ครูพิเศษสอน	กรรมการ

/๒.๑๕ นางสาวณัฐวรรณ เสียดหนองขุ่น...

๒.๑๕ นางสาวณัฐวรรณ	เสียดหนองยุ้ง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาววิรัชชา	แพรงทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๑๗ นายวัชรินทร์	สิริพัฒน์พัฒน์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๘ นางสาวณัฐกานต์	สายวิจิตร	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙ นายสุขเกษม	โต๊ะแจะ	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน รับลงทะเบียน
ประกอบด้วย

๓.๑ นายอภิรักษ์	สุขเกษม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวกัลยา	เรืองรอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๓ นายสมบูรณ์	ทิพย์มณี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๔ นางสาวปิยะพร	ทวีสิทธิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๕ นางดลพร	บริบูรณ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๖ นางศศิธร	อินทร์แก้ว	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๗ นางธัญญารัตน์	ธานีรัตน์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๘ นางสาวอารีรัตน์	ศรีชะวะ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๙ นางสาวณัฐกานต์	สายวิจิตร	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและพิธีการ มีหน้าที่ ต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าอบรม ดำเนินการ
ตามพิธีการ ประกอบด้วย

๔.๑ นายอภิรักษ์	สุขเกษม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางปัญชลิกา	ปิ่นเจริญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๓ นางสาวอาภัสรา	วาจาสุจริต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๔ นายณัฐพงศ์	พลโคตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๕ นางธมลวรรณ	นาคาลักษณ์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๔.๖ นางชัยยุณณ์ภัก	ขาวแก้ว	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๔.๗ นางสาวดรุณี	พลพันธุ์	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๔.๘ นางสุวิมล	รัตนบุรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๙ นางธัญญารัตน์	ธานีรัตน์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวศิริรัตน์	บุษบา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๑๑ นายวัชรินทร์	สิริพัฒน์พัฒน์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมและบริการ อาหารว่างเครื่องดื่ม แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

๕.๑ นายอภิรักษ์	สุขเกษม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสิริรัตน์	สงเทพ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๓ นายณัฐพงศ์	พลโคตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๔ นางสาวลภัสสรดา	พันธ์ทอง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๕ นางสาวทัศนีย์	อามิตร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๖ นางสาวโสรัตจา	รัตนพันธุ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๗ นางศศิธร	อินทร์แก้ว	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๘ นางธัญญารัตน์	ธานีรัตน์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๙ นางสาวศิริรัตน์	ห่อแป้น	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวสุลารัตน์	จงจิตร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวใจ	ทองถนอมวงศ์	คณงาน	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวดนุพร	จอมประชา	คณงาน	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวณัฐกานต์	สายวิจิตร	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคารศรีปากพูน และจัดทำป้ายบนเวที ประกอบด้วย

๖.๑ นายอภิรักษ์	สุขเกษม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวสิริรัตน์	สงเทพ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๓ นายณัฐพงศ์	พลโคตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๔ นายรัชรา	บัวทอง	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๖.๕ นายมงคลชัย	จงจิตร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๖ นางสาวสุลารัตน์	จงจิตร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๗ นางสาวโสรัตจา	รัตนพันธุ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๘ นางศศิธร	อินทร์แก้ว	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๙ นางธัญญารัตน์	ธานีรัตน์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวศิริรัตน์	ห่อแป้น	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวใจ	ทองถนอมวงศ์	คณงาน	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาวดนุพร	จอมประชา	คณงาน	กรรมการ
๖.๑๓ นายเดชา	มีเดช	คณงาน	กรรมการ
๖.๑๔ นายวัชรินทร์	สิริพัฒน์พัฒน์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๕ นายสุขเกษม	โต๊ะแจ	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการฯ บันทึกภาพ และเผยแพร่ กิจกรรม ประกอบด้วย

๗.๑ นายอภิรักษ์	สุขเกษม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางรัชนี	ไชยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗.๓ นางสาวกัญญารัตน์	จิตจักษ์ณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๔ นายพรชัย	บุษยากุล	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ

๗.๕ นางสาวณัฐวรรณ	เสียดหนองยุ้ง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๖ นางสาววริษา	ฤทธิราช	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๗ นางสาววริษฐา	แพรงทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗.๘ นางสาวอภัสรา	วาจาสุจริต	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อ และเครื่องเสียงในโครงการฯ ประกอบด้วย

๘.๑ นายอภิรักษ์	สุขเกษม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายฐาปน	น้อยพูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๓ นางสาวอภัสรา	วาจาสุจริต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๔ นายพอเจตน์	จงบุรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๕ นายภาคภูมิ	แสนแก้ว	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๖ นายจามีกร	รัตนานุกูล	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๗ นางสาวพรสุดา	สุขชี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๘ นายวรานนท์	ถาวรสุข	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๙ นายธนกร	ผลอินหอม	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิก-จ่ายเงิน และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการแต่ละฝ่าย ประกอบด้วย

๙.๑ นายอภิรักษ์	สุขเกษม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางปัทนิ	แก้วเนิน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙.๓ นางสาววิมลรัตน์	ชัยยศ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙.๔ นางสาวปิยภา	บำรุงพันธ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๕ นายประวีร์	ทองเลี่ยมนาค	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๖ นางสาวชนิษฐา	มูสา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๗ นางจุไรรัตน์	ชูจินดา	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๙.๘ นางสาวปาณิสดา	ทศภพ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๙ นางปัญชลิกา	ปิ่นเจริญ	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน ประเมินผลโครงการฯ พร้อมทำ รายงานผลเสนอต่อวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางจิววรรณ	อรัญพฤกษ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายชำนาญ	จันทมาศ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐.๓ นายวัชรินทร์	สิรพัฒน์พิพัฒน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาววันวิสาข์	จุลภักดิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาววรรณพร	รัตนะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. ผู้เข้าร่วมประชุม มีหน้าที่ เข้าร่วมประชุมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผนการฝึกอบรมในสถานประกอบการ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายสุรศักดิ์	นาคาลักษณ์	ผู้อำนวยการ
๑๑.๒ นายอภิรักษ์	สุขเกษม	รองผู้อำนวยการ
๑๑.๓ นางจวีวรรณ	อริญพฤกษ์	รองผู้อำนวยการ
๑๑.๔ นายสุรียา	เสนา	ครู คศ.๓
๑๑.๕ นายสวาท	ครองนุช	ครู คศ.๓
๑๑.๖ นายโชคประสิทธิ์	ทองเลี่ยมนาค	ครู คศ.๓
๑๑.๗ นางปัทนิ	แก้วเนิน	ครู คศ.๓
๑๑.๘ นายสมชาย	ระยะไมตรี	ครู คศ.๓
๑๑.๙ นางสาวกัลยา	เรืองรอง	ครู คศ.๓
๑๑.๑๐ นายชำนาญ	จันทมาศ	ครู คศ.๓
๑๑.๑๑ นางรัชนี	ไชยรัตน์	ครู คศ.๒
๑๑.๑๒ นางปัญชลิกา	ปิ่นเจริญ	ครู คศ.๒
๑๑.๑๓ นางสาวณัฐกานต์	สายวิจิตร	ครู คศ.๒
๑๑.๑๔ นายวรพจน์	ศรีโพนธ์	ครู คศ.๑
๑๑.๑๕ นายสมบูรณ์	ทิพย์มณี	ครู คศ.๑
๑๑.๑๖ นายอรุณรวิ	เกิดสมบัติ.	ครู คศ.๑
๑๑.๑๗ นายวัชรินทร์	สิริพัฒน์พัฒน์	ครู คศ.๑
๑๑.๑๘ นางโสภิตา	เมฆฉาย	ครู คศ.๑
๑๑.๑๙ นางสาววรรณพร	รัตน์ะ	ครูผู้ช่วย
๑๑.๒๐ นายธำปน	น้อยพูล	ครูผู้ช่วย
๑๑.๒๑ นางสาวสิริรัตน์	สงเทพ	ครูผู้ช่วย
๑๑.๒๒ นางสาวกัญญารัตน์	จิตจักษ์ณ	ครูผู้ช่วย
๑๑.๒๓ นางสาวอภัสรา	วาจาสุจริต	ครูผู้ช่วย
๑๑.๒๔ นายณัฐพงศ์	พลโคตร	ครูผู้ช่วย
๑๑.๒๕ นายสุขเกษม	โต๊ะแจ๊ะ	พนักงานราชการ ครู
๑๑.๒๖ นายจรัญ	กำจัดภัย	พนักงานราชการ ครู
๑๑.๒๗ นายพรชัย	บุษยากุล	พนักงานราชการ ครู
๑๑.๒๘ นางธมลวรรณ	นาคาลักษณ์	พนักงานราชการ ครู
๑๑.๒๙ นายวัชรา	บัวทอง	พนักงานราชการ ครู
๑๑.๓๐ นางชัยญาณภัช	ขาวแก้ว	พนักงานราชการ ครู
๑๑.๓๑ นางสาวดรุณี	พลพันธุ์	พนักงานธุรการ
๑๑.๓๒ นางสาววิมลรัตน์	ชัยยศ	ครูพิเศษสอน
๑๑.๓๓ นางสุวิมล	รัตนบุรี	ครูพิเศษสอน
๑๑.๓๔ นางสาวโสรัตจา	รัตนพันธุ์	ครูพิเศษสอน

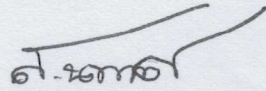
๑๑.๓๕	นางสาวสุลารัตน์	จงจิตร	ครูพิเศษสอน
๑๑.๓๖	นางสาววิษา	ฤทธิราช	ครูพิเศษสอน
๑๑.๓๗	นางสาวภคมน	นรังศิยา	ครูพิเศษสอน
๑๑.๓๘	นางสาวณัฐวรรณ	เสียดหนองยุ้ง	ครูพิเศษสอน
๑๑.๓๙	นางสาวณิชากร	มณีพงศ์	ครูพิเศษสอน
๑๑.๔๐	นายภาณุภูมิ	แสนแก้ว	ครูพิเศษสอน
๑๑.๔๑	นายจามีกร	รัตนานุกูล	ครูพิเศษสอน
๑๑.๔๒	นายพอเจตน์	จงบุรี	ครูพิเศษสอน
๑๑.๔๓	นางสาวพรสุตา	สุขชี	ครูพิเศษสอน
๑๑.๔๔	นายมงคลชัย	จงจิตร	ครูพิเศษสอน
๑๑.๔๕	ว่าที่ ร.ต.เอกรินทร์	ราชบุรุษ	ครูพิเศษสอน
๑๑.๔๖	นางสาวพรนภา	มุสิกะสง	ครูพิเศษสอน
๑๑.๔๗	นายวรานนท์	ถาวรสุข	ครูพิเศษสอน
๑๑.๔๘	นายธนกร	ผลอินทอม	ครูพิเศษสอน
๑๑.๔๙	นางสาวลภัสสรดา	พันธ์ทอง	ครูพิเศษสอน
๑๑.๕๐	นางสาวทัศนีย์	อามิตร	ครูพิเศษสอน
๑๑.๕๑	Mr.Park	Geunwoo	ครูอาสาสมัครเกาหลี

๑๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินงานในวันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑๒.๑	นางดลพร	บริบูรณ์	เจ้าหน้าที่
๑๒.๒	นางสาวอารีรัตน์	ศรีชะวะ	เจ้าหน้าที่
๑๒.๓	นางสาวชนิษฐา	มุสา	เจ้าหน้าที่
๑๒.๔	นายประวีร์	ทองเลี่ยมนาค	เจ้าหน้าที่
๑๒.๕	นางสาววิษฐา	แพรททอง	เจ้าหน้าที่
๑๒.๖	นางศศิธร	อินทร์แก้ว	เจ้าหน้าที่
๑๒.๗	นางสาวศิริรัตน์	หอแป้น	เจ้าหน้าที่
๑๒.๘	นางธัญญรัตน์	ธานีรัตน์	เจ้าหน้าที่
๑๒.๙	นางสาวปิยภา	บำรุงพันธ์	เจ้าหน้าที่
๑๒.๑๐	นางสาวปิยะพร	ทวีสิทธิ์	เจ้าหน้าที่
๑๒.๑๑	นางสาวศิริรัตน์	บุษบา	เจ้าหน้าที่
๑๒.๑๒	นางสมใจ	ทองถนอมวงศ์	คนงาน
๑๒.๑๓	นางสาวดนุพร	จอมประชา	คนงาน

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้
ความสามารถ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและบังเกิดผลดีแก่วิทยาลัยฯ สืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



แบบลงทะเบียน

เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

วันเสาร์ที่ 7 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์	ผู้อำนวยการ		04.00 น.		11.00 น.	
2	นายอภิรักษ์ สุขเกษม	รองผู้อำนวยการ		04.00 น.		17.00 น.	/
3	นางจรีวรรณ อธิญญกุล	รองผู้อำนวยการ		04.00 น.		17.00 น.	/
4	นายสุรียา เสนา	ครู คศ.3		04.00 น.		17.00 น.	
5	นายสวาท ครองนุช	ครู คศ.3		04.00 น.		17.00 น.	
6	นายโชคประสิทธิ์ ทองเลี่ยมนาค	ครู คศ.3		04.00 น.		17.00 น.	
7	นางปัทนิ แก้วเนิน	ครู คศ.3		04.00 น.		17.00 น.	/
8	นายสมชาย ระยะไมตรี	ครู คศ.3		04.00 น.		17.00 น.	
9	นางสาวกัลยา เรืองรอง	ครู คศ.3		04.00 น.		17.00 น.	
10	นายชำนาญ จันทมาศ	ครู คศ.3		04.00 น.		17.00 น.	
11	นางรัชนี ไซรัตน์	ครู คศ.2		04.00 น.		17.00 น.	
12	นางปัญชลิกา ปันเจริญ	ครู คศ.2		04.00 น.		17.00 น.	
13	นางสาวณัฐกานต์ สายวิจิตร	ครู คศ.2		04.00 น.		17.00 น.	
14	นายวรพจน์ ศรีโลพันธุ์	ครู คศ.1		04.00 น.		17.00 น.	
15	นายสมบูรณ์ ทิพย์มณี	ครู คศ.1		04.00 น.		17.00 น.	
16	นายอรุณวิ เกิดสมบัติ	ครู คศ.1		04.00 น.		17.00 น.	
17	นายวัชรินทร์ สิริพัฒน์พิพัฒน์	ครู คศ.1		04.00 น.		17.00 น.	
18	นางสาวโคกิดา เมฆฉาย	ครู คศ.1					ไม่มา
19	นางสาววรรณพร รัตนะ	ครูผู้ช่วย		04.00 น.		17.00 น.	
20	นายฐาน น้อยพูล	ครูผู้ช่วย		04.00 น.		17.00 น.	
21	นางสาวสิริรัตน์ สงเทพ	ครูผู้ช่วย		04.00 น.		17.00 น.	
22	นางสาวกัญญารัตน์ จิตจักษ์กุล	ครูผู้ช่วย		04.00 น.		17.00 น.	
23	นางสาวอภัสรา วาจาสุจริต	ครูผู้ช่วย		04.00 น.		17.00 น.	/
24	นายณัฐพงศ์ พลโคตร	ครูผู้ช่วย		04.00 น.		17.00 น.	/
25	นายสุเกษม โต๊ะแจ๊ะ	พนักงานราชการครู		04.00 น.		17.00 น.	
26	นายเจริญ กำจัดภัย	พนักงานราชการครู		04.00 น.		17.00 น.	
27	นายพรชัย บุษยากุล	พนักงานราชการครู		04.00 น.		17.00 น.	



แบบลงทะเบียน

เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
วันเสาร์ที่ 7 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
28	นางธมลวรรณ นาคาลักษณ์	พนักงานราชการครู		04.00น.		17.00น.	
29	นายวัชร บัวทอง	พนักงานราชการครู		04.00น.		17.00น.	
30	นางชัยณัฐภักษ์ ขาวแก้ว	พนักงานราชการครู		04.00น.		17.00น.	
31	นางสาวดุริณี พลพันธุ์	พนักงานธุรการ		04.00น.		17.00น.	
32	นางสาววิภา ฤทธิราช	ครูพิเศษสอน	-		-		ไปประชุม
33	นางสาวกมน นริงคิยา	ครูพิเศษสอน	-		-		ไปประชุม
34	นางสาวณัฐวรรณ เสียดหนองยุ้ง	ครูพิเศษสอน	-		-		ไปประชุม
35	นางสาววิมลรัตน์ ชัยยศ	ครูพิเศษสอน		04.00น.		17.00น.	
36	นางสุวิมล รัตนบุรี	ครูพิเศษสอน		04.00น.		17.00น.	
37	นางสาวโสรัตจา รัตนพันธุ์	ครูพิเศษสอน		04.00น.		17.00น.	
38	นางสาวสุลารัตน์ จงจิตร	ครูพิเศษสอน		04.00น.		17.00น.	
39	นางสาวณิกานต์ มณีพงศ์	ครูพิเศษสอน		04.00น.		17.00น.	
40	นายภาคภูมิ แสนแก้ว	ครูพิเศษสอน		04.00น.		17.00น.	
41	นายจามิกร รัตนานุกูล	ครูพิเศษสอน		04.00น.		17.00น.	
42	นายพอเจตน์ จงบุรี	ครูพิเศษสอน		04.00น.		17.00น.	
43	นางสาวพรสุดา สุขชี	ครูพิเศษสอน		04.00น.		17.00น.	
44	นายมงคลชัย จงจิตร	ครูพิเศษสอน		04.00น.		17.00น.	
45	ว่าที่ ร.ต.เอกรินทร์ ราชบุรุษ	ครูพิเศษสอน		04.00น.		17.00น.	/
46	นางสาวพรนภา มุสิกสง	ครูพิเศษสอน		04.00น.		17.00น.	
47	นายวรานนท์ ถาวรสุข	ครูพิเศษสอน		04.00น.		17.00น.	
48	นายธนกร พลอินทอม	ครูพิเศษสอน		04.00น.		17.00น.	
49	นางสาวลภัสรดา พันธุ์ทอง	ครูพิเศษสอน		04.00น.		17.00น.	
50	นางสาวทัศนีย์ อามิตร	ครูพิเศษสอน		04.00น.		17.00น.	
51	Mr.Park Geunwoo	ครูอาสาสมัคร เกาหลี		04.00น.		17.00น.	



แบบลงทะเบียน

คณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

วันเสาร์ที่ 7 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นางดลพร บริบูรณ์	เจ้าหน้าที่		04.00 น.		17.00 น.	
2	นางสาวอารีรัตน์ ศรีชะวะ	เจ้าหน้าที่		04.00 น.		17.00 น.	
3	นางสาวชนิษฐา มุสา	เจ้าหน้าที่		04.00 น.		17.00 น.	
4	นายประวีร์ ทองเลี่ยมนาค	เจ้าหน้าที่		04.00 น.		17.00 น.	
5	นางสาววิษฐา แพรกทอง	เจ้าหน้าที่		04.00 น.		17.00 น.	
6	นางศศิธร อินทร์แก้ว	เจ้าหน้าที่		04.00 น.		17.00 น.	
7	นางสาวศิริรัตน์ หอแป้น	เจ้าหน้าที่		04.00 น.		17.00 น.	
8	นางธัญญารัตน์ ธาณรัตน์	เจ้าหน้าที่		04.00 น.		17.00 น.	
9	นางสาวปิยภา บำรุงพันธ์	เจ้าหน้าที่		04.00 น.		17.00 น.	
10	นางสาวปิยะพร ทวีสิทธิ์	เจ้าหน้าที่		04.00 น.		17.00 น.	
11	นางสาวศิริรัตน์ บุขบา	เจ้าหน้าที่		04.00 น.		17.00 น.	
12	นางสมใจ ทองถนอมวงศ์	คนงาน		04.00 น.		17.00 น.	
13	นางสาวدنุพร จอมประชา	คนงาน		04.00 น.		17.00 น.	

สัญญาเงินยืมเลขที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้ยืม..... จำนวนเงิน.....บาท

ใบเบิกค่าใช้จ่ายเงิน

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

- ☐ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
☒ ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผนธุรกิจในพื้นที่ประกอบ
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ตาม ☒ คำสั่ง ☐ บันทึกข้อความ ที่ 482/2567 ลงวันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวจิราภรณ์ สารวัตร ตำแหน่ง ครู.ดศ. 2

สังกัด วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช พร้อมด้วย.....

ดำเนินการ (ระบุกิจกรรม, วัน เดือน ปี, สถานที่) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผนธุรกิจ
ในสถานประกอบการ วันที่ 7 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคาร 5 ไร่ 1 ไร่
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว พร้อมกันนี้ได้นำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตาม
กฎหมายทุกประเภท เป็นเงิน 10,690 บาท (หนึ่งหมื่นหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
แยกเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ☒ ค่าตอบแทน..... 4,200บาท
☒ ค่าใช้สอย..... 6,490บาท
☐ ค่าวัสดุ.....บาท
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....บาท

และได้แนบหลักฐาน.....ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นางสาวจิราภรณ์ สารวัตร)
..... / ก.ช. / 2567

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

โครงการ/หลักสูตร โครงทอบรมเชิงปฏิบัติกรมและแผนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นายชัยวัฒน์ เนินตุก อยู่บ้านเลขที่ 95/2 ม.9

ตำบล/แขวง... ทุ่งปราง อำเภอ/เขต... ลิขิต จังหวัด... นครศรีธรรมราช

ได้รับเงินจากวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนวิทยากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเพิ่มผลผลิต อาชีพในสถานประกอบการ วันที่ 7 กันยายน 2567 จำนวน 7 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท รวม 4,200 บาท	4,200.-
บาท	4,200.-

จำนวนเงิน (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ชื่อ.....

ลงชื่อ.....  ผู้จ่ายเงิน

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 3 8014 00315 93 7
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ชัยวัฒน์ เเห็นถูก
Name Mr. Chaiwat
Last name Henthuk
เกิดวันที่ 12 มี.ค. 2510
Date of Birth 12 Mar. 1967
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 95/2 หมู่ที่ 9 ต.ทุ่งปรัง อ.สิชล
จ.นครศรีธรรมราช
15 มี.ย. 2564
วันออกบัตร
25 Jun. 2021
Date of Issue


(นายธนพัฒน์ จงจิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร
11 มี.ค. 2573
วันบัตรหมดอายุ
11 Mar. 2030
Date of Expiry


9014-03-06151438

นาย ชัยวัฒน์
เห็นถูก
(นาย ชัยวัฒน์ เห็นถูก)



แบบลงทะเบียน

เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
วันเสาร์ที่ 7 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	ดร.ชัยวัฒน์ เทินฤก	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากฎหมายศาสตร์และ ความร่วมมืออาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้		08.00 น.		17.00 น.	

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
โครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

☒ ฝ่ายวิชาการ

2. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

☐ 1) พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล

☐ 2) ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

☒ 3) ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

☐ 4) ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

☐ 5) ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

☐ 6) พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

นโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

☐ มิตที่ 1 การสร้างโอกาสทางการศึกษา “เรียนฟรีมีงานทำ มีรายได้ระหว่างเรียน”

☒ มิตที่ 2 การพัฒนาคุณภาพ “ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน ปฏิรูปการสอบ ให้ทันกับยุคสมัยอย่างมีคุณภาพ”

☒ ด้านคุณภาพผู้เรียน

☒ ด้านคุณภาพสถานศึกษา

☒ ด้านคุณภาพครู

☐ มิตที่ 3 การสร้างประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการ “การบริหารจัดการเป็นที่ยอมรับเชื่อมั่น มีเอกภาพ ใช้เทคโนโลยีสนับสนุน”

☐ มิตที่ 4 ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา “เพิ่มทักษะวิชาชีพ ด้วยความร่วมมือในและต่างประเทศ”

ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ☐ 1) การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☒ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☒ 3) การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☒ 4) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ 5) การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ 6) การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานสถานศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

- ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ประเด็นการประเมิน

- ☐ 1.1 ด้านความรู้
- ☐ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- ☒ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการประเมิน

- ☐ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☒ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☐ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

- ☒ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการประเมิน

- ☒ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ☒ ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

- ☒ 1.1 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ☒ 1.2 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น
- ☐ 1.3 นักเรียน นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะดนตรี และกีฬา

- ☒ ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

- ☐ 2.1 การพัฒนาหลักสูตร
- ☒ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

☐ ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

- ☐ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- ☐ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 2.4 การพัฒนาบุคลากรนักเรียน นักศึกษา
- ☐ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
- ☐ 2.6 การค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

☐ ด้านที่ 3 การบริหารการจัดการ

- ☐ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- ☐ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ 3.3 การบริหารงบประมาณและการบริการ
- ☐ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่
- ☐ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

☐ ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

- ☐ 4.1 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนต่อการจัดการศึกษา
- ☐ 4.2 ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

☒ ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

- ☐ 5.1 คุณลักษณะของผู้บริหาร
- ☐ 5.2 คุณลักษณะของครู
- ☐ 5.3 คุณลักษณะของบุคลากรสนับสนุน
- ☒ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

☐ ด้านที่ 6 ด้านดีเด่นของสถานศึกษา

- ☐ 6.1 ผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยของครู และนักเรียน นักศึกษา
- ☐ 6.2 อัตราการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

พันธกิจ และกลยุทธ์ ของวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

☐ พันธกิจ 1 จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

☐ กลยุทธ์ที่ 1.1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการทำงาน และประกอบอาชีพที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

☐ กลยุทธ์ที่ 1.2 สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้กับชุมชนและผู้ด้อยโอกาส

☐ พันธกิจที่ 2 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.1 สร้างความตระหนักหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบมีส่วนร่วม

☐ พันธกิจที่ 3 มีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทันสมัยสอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน

☐ กลยุทธ์ที่ 3.1 สร้างการมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการ และเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

☐ กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ทันสมัย สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี

☒ พันธกิจที่ 4 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการทำงาน การประกอบอาชีพ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☒ กลยุทธ์ที่ 4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และสถานประกอบการ

☒ กลยุทธ์ที่ 4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพและการทำงานของเยาวชน และประชาชนทุกช่วงวัย

☒ กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามต่อการประกอบอาชีพ

☒ กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

4. หลักการและเหตุผล

ด้วย งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้จัดทำ โครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพระบบทวิภาคี เพื่อได้พิจารณาวิชาชีพให้ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ และร่วมพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี เพื่อให้แผนการเรียนใช้รายวิชาเดียวกัน แต่สามารถจัดแผนการฝึกได้ตามลักษณะงานของแต่ละสถานประกอบการที่แตกต่างกันโดยวิเคราะห์งานของสถานประกอบการ และจัดทำแผนการฝึกอาชีพของแต่ละสถานประกอบการได้อย่างมีคุณภาพ

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อให้สามารถจัดทำแผนการฝึกอาชีพ ได้หลากหลายตรงกับลักษณะงานและความต้องการของสถานประกอบการ

5.2 เพื่อเลือกรายวิชาในหลักสูตร จัดทำแผนการฝึกอาชีพ ให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์ และสมรรถนะรายวิชา

6. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ :

6.1 เชิงปริมาณ

ครูวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราชจำนวน 45 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูมีความเข้าใจในการเขียนแผนการฝึกอาชีพระบบทวิภาคี

6.2.2 ปรับปรุง พัฒนาแผนการฝึกอาชีพของครูให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

7. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ 2566											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←		→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←		→								
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง		←		→								
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←					→				
2. ดำเนินการตามโครงการ			←							→		
ขั้นตอนการติดตามประเมินผล (Check)												
1. สอบถามความเห็น/ความพึงพอใจ										←		→
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										←		→
ขั้นตอนนำไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ										←		→
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										←		→

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

☐ งปม. ☐ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทน	20,000
2.	ค่าใช้สอย	10,000
3.	ค่าวัสดุ	-
	รวมเป็นเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน)	30,000

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

9.1 ครูฝึกในสถานประกอบการมีความรู้ความเข้าใจและได้นำความรู้ไปปรับใช้ให้กับนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูฝึกในสถานประกอบการสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ในการฝึกอบรม นักเรียน นักศึกษาระบบปกติและระบบทวิภาคี

11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ
☐ 1. สัมภาษณ์	☐ แบบสอบถามสัมภาษณ์
☐ 2. สังเกต	☐ แบบสังเกต
☒ 3. รายงานผล	☒ สรุปรายงานผล
☐ 4. อื่น ๆ	☒ แบบสอบถาม
	☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองโครงการ

(นายวัชรินทร์ สิริพัฒน์พัฒนา)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาทวิภาคี

วันที่ 3 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอภิรักษ์ สุขเกษม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ 3 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฐานัน น้อยพล)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

วันที่ 3 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจรีวรรณ อรัญพฤกษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ 3 ตุลาคม 2566

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ผู้อนุมัติโครงการ

วันที่ 3 ตุลาคม 2566

ที่ ศธ ๐๖๔๓.๐๘/ ๘๐๖



วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
๒๑๔ หมู่ที่ ๑ ถนนอ้อมค่าย ตำบลปากพูน
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

ตามที่ วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เพื่อได้พิจารณาวิชาชีพให้ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ และร่วมพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญ ดร.ชัยวัฒน์ เห็นถูก ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ เป็นวิทยากรให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ได้นำความรู้และประสบการณ์ไปต่อยอดการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ในวันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ฝ่ายวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๗๕ - ๕๓๑๕๐๐

www.nkpc.ac.th

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ Nakhonsi ๐๙

“เรียนดี มีความสุข”

แบบตอบรับเป็นวิทยากร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคารศรีปากพูน
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

☐ ยินดีรับเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถรับเป็นวิทยากร

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)

แบบตอบรับเป็นวิทยากร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคารศรีปากพูน
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) จิตรกร จันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูฝึกอาชีพ ๑
ที่อยู่ ๑๕/๒ ม. ๑ ต. ทุ่งรัง อ. ไร่กลาง จ. นครศรีธรรมราช ๘๐๑๒๐
โทรศัพท์ — โทรสาร — โทรศัพท์มือถือ ๐๙๔-๙๙๑-๕๖๙๒

☒ ยินดีรับเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถรับเป็นวิทยากร

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ จิตรกร
(นายจิตรกร จันทร์)

กำหนดการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
วันเสาร์ที่ 7 กันยายน 2567
ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน	
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิดโครงการ โดยประธานในพิธี นายสุรศักดิ์ นาคาลักษณ์ ผู้อำนวยการ วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช พร้อมถ่ายรูปรูปผู้เข้าร่วมอบรม	อบรมโดย ดร.ชัยวัฒน์ เทินถูก ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และ ความร่วมมืออาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
09.00 - 10.00 น.	การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	
10.00 - 12.00 น.	ความรู้พื้นฐานก่อนเขียนแผนการฝึกอาชีพใน สถานประกอบการ	
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.00 น.	หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร 2567	อบรมโดย ดร.ชัยวัฒน์ เทินถูก ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และ ความร่วมมืออาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
14.00 - 15.00 น.	Work Shop จัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถาน ประกอบการ	
15.00 - 16.00 น.	การเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถาน ประกอบการ	
16.00 - 17.00 น.	Work Shop การเขียนแผนการฝึกอาชีพใน สถานประกอบการ	
	พิธีมอบเกียรติบัตร (แบ่งตามแผนกวิชา)	โดยผู้อำนวยการ

****หมายเหตุ**** : พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.00 - 10.15 น. และ 14.00 - 14.15 น.

1. การแต่งกายเสื้อสีเหลือง
2. นำ Notebook และปลั๊กไฟมาด้วย
3. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สัญญาเงินยืมเลขที่...../2567 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช
วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ตามคำสั่ง 482/2567 ลงวันที่ 2 กันยายน 2567 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า นางสาวกรรณิการ์ สวัสดิ์จิตร ตำแหน่ง ครู.ดศ.2
สังกัด วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช พร้อมด้วย นายชัยวัฒน์ หนูแดง

เดินทางไปราชการ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่ 6 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567 เวลา 17.00 น.
และกลับถึง ☐ บ้านพัก ☒ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่ 7 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567 เวลา 18.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 1 วัน 1 ชั่วโมง - นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☐ ข้าพเจ้า ☒ คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าพาหนะ.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท (610 บาท x 1 คืน) จำนวน 1 คืน รวม 610 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน.....คืน รวม.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง.....รวม 480 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 1,090 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....หนึ่งพันเก้าสิบบาทถ้วน

จำนวน.....ฉบับ รวมเป็นเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(นางสาวกรรณิการ์ สวัสดิ์จิตร)
ตำแหน่ง.....ครู.ดศ.2

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
1	นายชัยวัฒน์ วัฒนกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช	-	610	-	480	1,090		ก.ย. 67	ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 2 บาท จำนวน 2 วัน ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 2 บาท จำนวน 2 วัน ค่าเช่าที่พักคืนละ 610 บาท จำนวน 1 คืน ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 2 บาท จำนวน 2 วัน ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 2 บาท จำนวน 2 วัน ค่าเช่าที่พักคืนละ 610 บาท จำนวน 1 คืน ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 2 บาท จำนวน 2 วัน ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 2 บาท จำนวน 2 วัน ค่าเช่าที่พักคืนละ 610 บาท จำนวน 1 คืน ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 2 บาท จำนวน 2 วัน ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 2 บาท จำนวน 2 วัน ค่าเช่าที่พักคืนละ 610 บาท จำนวน 1 คืน ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 2 บาท จำนวน 2 วัน ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 2 บาท จำนวน 2 วัน ค่าเช่าที่พักคืนละ 610 บาท จำนวน 1 คืน
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		-	610	-	480	1,090			ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....หนึ่งพันเก้าสิบบาทถ้วน.....

ลงชื่อ.....*ณัฐพร*.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวณัฐพร ทรัพย์กิจกิจ)
ตำแหน่ง.....ครุฑ.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. 2567

- คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละ และจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม
3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่โอนเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนี้ให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

เอกสารการรับรองการเบิกจ่ายเงิน

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
6-7 ก.ย. 67	- ค่าชดเชยน้ำมัน จากวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช..... หมู่ที่ 7 ถนน - ตำบล ช้างกลาง อำเภอ ช้างกลาง จังหวัด นครศรีธรรมราช ถึงจังหวัด วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ไป - กลับ รวมระยะทาง 120 กม. ๗ ละ 4 บาท เป็นเงิน	480.-	
	รวมทั้งสิ้น	480.-	
รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร) สี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน			

ข้าพเจ้า นายสาธิต ฐานันท์ สารวิจิตร ตำแหน่ง ครู คศ. 2
 สังกัด วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ขอรับรองว่ารายงานข้างต้นไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
 และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

(นายสาธิต ฐานันท์ สารวิจิตร)

วันที่ 7 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567

รายการจดทะเบียน

3489484

วันจดทะเบียน 17 สิงหาคม 2554 เลขทะเบียน กท 7712 จังหวัด นครศรีธรรมราช
ประเภท รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน (รบ. 1) ลักษณะ นั่งสองตอนท้ายบรรทุก
ยี่ห้อรถ ISUZU แบบ TFR86HDM8H (M) รุ่นปี ค.ศ. 2011
สี เทา เลขตัวรถ MP1TFR86HBT196453 อยู่ที่ กลางขวา
ยี่ห้อเครื่องยนต์/มอเตอร์ ISUZU เลขเครื่องยนต์/มอเตอร์ 4JK1JB4775
อยู่ที่ ขวาเครื่อง เชื้อเพลิง ดีเซล เลขถังแก๊ส
จำนวน 4 สูบ 2499 ซีซี 115 แรงม้า/กิโลวัตต์ 2 เฟลา 4 ล้อ ยาง 4 เส้น
น้ำหนักรถ 1750 กก. น้ำหนักบรรทุก/น้ำหนักลงเฟลา กก.
น้ำหนักรวม 1750 กก. ที่นั่ง 5 คน

เจ้าของรถ

ลำดับที่ 1 วันที่ครอบครองรถ 17 สิงหาคม 2554

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่บัตร 010753600102 วันเกิด 19 กุมภาพันธ์ 2536 สัญชาติ ไทย
ที่อยู่ 9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โทร.
ผู้ครอบครอง นายชัยวัฒน์ เห็นถูก
เลขที่บัตร 3801400315937 วันเกิด 12 มีนาคม 2510 สัญชาติ ไทย
ที่อยู่ 95/2 หมู่ 9 ต.ทุ่งปรัง
อ.ลิขัฒ นครศรีธรรมราช โทร.
สัญญาเช่าซื้อเลขที่

ลงวันที่

ลงชื่อ (นายสุบิน แก้วกรกล้า)
เจ้าหน้าที่

ผู้ถือกรรมสิทธิ์
ลงชื่อ (นางสาววรรณ นามแสง)
ข้าพเจ้า นายทะเบียน

นางสาววรรณ นามแสง
(นางสาววรรณ นามแสง)
(นางสาววรรณ นามแสง)



56 นาที

60 กม. • 10:56 น.

โรงเรียน
วัด
(มอ.วัด) (มอ.วัด)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
7 ก.ย. 67	ค่าอาหารว่าง (25 คน x 59 คน x 2 มื้อ)	2,950.-	
รวมทั้งสิ้น		2,950.-	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้า นางสาวณัฏฐกมล สารวัชรจิตร ตำแหน่ง ครู คศ. 2

สังกัด วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และ
ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในนามของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) ณัฏฐกมล

(นางสาวณัฏฐกมล สารวัชรจิตร)

วันที่ 7 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 1 8099 00156 50 2
Identification Number

ชื่อและนามสกุล นาง ชื่นชนก สุวรรณฤกษ์
Name Mrs. Chuenchanok
Last name Suwanreck

เกิดวันที่ 19 พ.ค. 2530
Date of Birth 19 May 1987

อายุ 103/2 หมู่ที่ 7 ต.นาโพธิ์ อ.พนาโพธิ์
Sex 103/2 หมู่ที่ 7 ต.นาโพธิ์ อ.พนาโพธิ์

8 พ.ค. 2561
Valid until 8 May 2018
Date of Issue


Date of Expiry 18 May 2027

18 พ.ค. 2570
Valid until 18 May 2027
Date of Expiry

9020-03-11081317



พ้าเนาอุกค้อง

ชื่นชนก
(นางชื่นชนก สุวรรณฤกษ์)

เล่มที่ Book No. 1		Mmake Kitchen 99 ม.2 ม.โพธิ์เสด็จ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 Tel.0830360175 1-6299-00599-29-9		เลขที่ Bill No. 6	
CASH SALE บิลเงินสด 現兌單					
ชื่อบริษัท Name จิตพลชัยสารพัดช่าง นครราชสีมา		วันที่ Date 7/09/67			
ที่อยู่ Address 214 ม.1 ม.ปากพนม อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000		ทะเบียนการค้า Commenceance			
จำนวน Quantity 数量	รายการ Description 貨名	หน่วย Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 金額		
59	อาหารกลางวัน	60	3,540	-	
บาท Baht 録	สามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน	รวมเงิน Total 共銀	3,540	-	
ผู้รับเงิน 收款人 Collector วิชาญสิทธิ์					

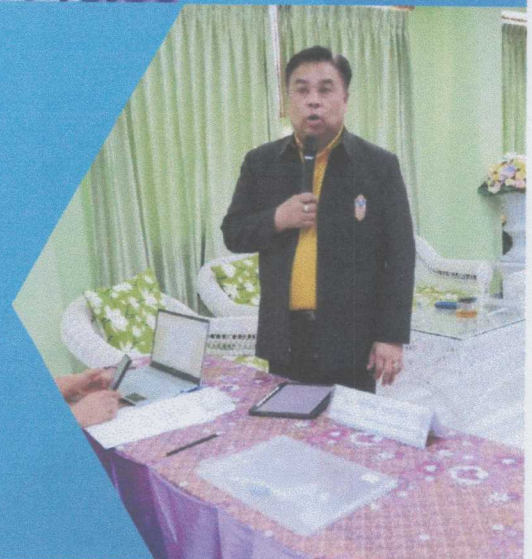


รายงานผล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา
และเขียนแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

วันเสาร์ ที่ 7 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมพวงทอง อาคารศรีปากพูน
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

คำนำ

รายงานผลการจัดโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานและประมวลผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้

ขอขอบคุณผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย ผู้เชี่ยวชาญทุกท่าน และขอขอบคุณคณะกรรมการฝ่ายประเมินและสรุปผลทุกท่านที่เสียสละเวลา กำลังกาย และกำลังใจ จนทำให้การประเมินโครงการครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประเมินผลการจัดโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาวิชาชีพ พัฒนาครู อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานการประเมินผล	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม	๑
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	๑
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๑
บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๒
วิสัยทัศน์	๒
พันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	๒
แนวคิดในการจัดการอาชีวศึกษา	๒
แนวทางการทำงาน	๒
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา	๒
ภารกิจและนโยบาย	๒
บทที่ ๓ วิธีดำเนินการ	๕
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	๕
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	๕
การเก็บรวบรวมข้อมูล	๕
การวิเคราะห์ข้อมูล	๖
บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๗
ตอนที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคล	๗
ตอนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ฯ	๑๐
บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	๑๔
สรุปผลการวิจัย	๑๔
ข้อเสนอแนะอื่นๆ	๑๕

ภาคผนวก

โครงการดำเนินงานตามโครงการ ฯ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ

กำหนดการ

ประมวลภาพ

แบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

บรรณานุกรม

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

ด้วย งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้จัดทำ โครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพระบบทวิภาคี เพื่อได้พิจารณาวิชาชีพให้ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ และร่วมพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี เพื่อให้แผนการเรียนใช้รายวิชาเดียวกัน แต่สามารถจัดแผนการฝึกได้ตามลักษณะงานของแต่ละสถานประกอบการที่แตกต่างกันโดยวิเคราะห์งานของสถานประกอบการ และจัดทำแผนการฝึกอาชีพของแต่ละสถานประกอบการได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๒.๑ เพื่อให้สามารถจัดทำแผนการฝึกอาชีพ ได้หลากหลายตรงกับลักษณะงานและความต้องการของสถานประกอบการ

๑.๒.๒ เพื่อเลือกรายวิชาในหลักสูตร จัดทำแผนการฝึกอาชีพ ให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์และสมรรถนะรายวิชา

๑.๓ เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ครูวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราชจำนวน ๔๕ คน

เชิงคุณภาพ

๑. ครูมีความเข้าใจในการเขียนแผนการฝึกอาชีพระบบทวิภาคี

๒. ปรับปรุง พัฒนาแผนการฝึกอาชีพของครูให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑.๔ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

แบบสอบถามเพื่อประเมินการจัดโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๕ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพวงชมพู อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

๑.๖ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ครูฝึกในสถานประกอบการสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ในการฝึกอบรม นักเรียน นักศึกษาระบบปกติและระบบทวิภาคี

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

ด้วย งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้จัดทำ โครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพระบบทวิภาคี เพื่อได้พิจารณาวิชาชีพให้ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ และร่วมพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี เพื่อให้แผนการเรียนใช้รายวิชาเดียวกัน แต่สามารถจัดแผนการฝึกได้ตามลักษณะงานของแต่ละสถานประกอบการที่แตกต่างกันโดยวิเคราะห์งานของสถานประกอบการ และจัดทำแผนการฝึกอาชีพของแต่ละสถานประกอบการได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๒.๑ เพื่อให้สามารถจัดทำแผนการฝึกอาชีพ ได้หลากหลายตรงกับลักษณะงานและความต้องการของสถานประกอบการ

๑.๒.๒ เพื่อเลือกรายวิชาในหลักสูตร จัดทำแผนการฝึกอาชีพ ให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์และสมรรถนะรายวิชา

๑.๓ เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ครูวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราชจำนวน ๔๕ คน

เชิงคุณภาพ

๑. ครูมีความเข้าใจในการเขียนแผนการฝึกอาชีพระบบทวิภาคี

๒. ปรับปรุง พัฒนาแผนการฝึกอาชีพของครูให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑.๔ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

แบบสอบถามเพื่อประเมินการจัดโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๕ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพวงชมพู อาคารศรีปากพูน วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

๑.๖ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ครูฝึกในสถานประกอบการสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับใช้ในการฝึกอบรม นักเรียน นักศึกษาระบบปกติและระบบทวิภาคี

บทที่ ๒

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การจัดโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยคณะผู้จัดทำได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. พันธกิจ (Mission)

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๒. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย

๓. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

๔. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล

๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

๖. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. แนวคิดในการจัดการอาชีวศึกษา

ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษา มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน

๔. แนวทางการทำงาน

สานงานต่อ ก่อเริ่มงานใหม่ ด้วยหัวใจเดียวกัน “OVEC ONE Team”

๕. นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : ๘ วาระงานพัฒนาอาชีวะ (๘ Agenda)

๑. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

๒. พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

๓. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

๔. พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)

๕. พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)

๖. สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)

๗. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

๘. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

๖. ภารกิจและนโยบาย

การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสู่สากล พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

๑) ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานโดย

- ๑) รักษาเป้าหมายผู้เรียนในระดับ ปวช. การเพิ่มปริมาณผู้เรียนในระดับ ปวส.
- ๒) ลดปัญหาการออกกลางคัน โดยวางเป้าหมายให้ลดลงร้อยละ ๕ ด้วยการป้องกัน/ดูแลรายบุคคล การวิจัยพัฒนา แก้ปัญหาสายวิทยาลัย/รายสาขาวิชา การวิเคราะห์แก้ปัญหาเชิงระบบ กลุ่มเป้าหมายใน ๕๐ วิทยาลัยที่มีปัญหาการออกกลางคันสูง

๓) จัดการเรียนการสอนในระดับพื้นที่และภาพรวมตามความต้องการในแต่ละสาขา

๔) เปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าเรียนสายอาชีพด้วยระบบโควตา

๕) เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนสำคัญต่อการเลือกเรียนอาชีวศึกษาในเชิงรุก ซึ่งได้แก่นักเรียน และผู้ประกอบการ

๒) ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

- ๑) จัดอาชีวศึกษาครอบคลุมทุกพื้นที่ สาขาอาชีพ การขยายกลุ่มเป้าหมาย
- ๒) จัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาในรูปแบบกลุ่มจังหวัด ๑๘ กลุ่มจังหวัดและกรุงเทพมหานคร รวม ๑๙ สถาบัน และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคละ ๑ แห่ง จำนวน ๔ แห่ง
- ๓) จัดตั้งสถานศึกษาอาชีวะอำเภอในกลุ่มอำเภอขึ้นหนึ่ง
- ๔) ส่งเสริมการจัดอาชีวะชายแดนใต้สู่สันติสุข ศูนย์ฝึกอบรมอาชีวะ อาชีวะสองระบบ และการจัดหลักสูตรอาชีวะท้องถิ่น และสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส
- ๕) มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน สาขาที่เป็นนโยบายรัฐบาล และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการจัดอาชีวศึกษาเฉพาะทาง อาทิ ปีโตรเคมี การสร้างเขตรุ่นใหม่ คริวไทยสู่ครัวโลก พลังงานทดแทนโลจิสติกส์/รถไฟความเร็วสูง อัญมณี ยานยนต์ ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ท่องเที่ยว/โรงแรม ฯลฯ
- ๖) ขยายกลุ่มเป้าหมายอาชีวะในโรงเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาชีวะเพื่อคนพิการ อาชีวะวัยแรงงาน อาชีวะสูงวัย อาชีวะเพื่อสตรี อบรมระยะสั้น/ตลาดนัดอาชีพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อต่อยอดและพัฒนาทักษะทั้ง Upgrade Skills และ Re Skills ร่วมจัดอาชีวศึกษาในสถานพินิจ เรือนจำ ค่ายทหาร และ อปท. ฯลฯ
- ๗) สนับสนุนให้หน่วยงาน/องค์กร ร่วมจัดอาชีวศึกษาซึ่งได้แก่สถานประกอบการ อปท. และภาคเอกชนจากสาขาอาชีพต่างๆ ฯลฯ
- ๘) จัดอาชีวะทางเลือก อาชีวะทายาท วิทยาลัยอาชีวศึกษาฐานวิทยาศาสตร์ อาชีวะอินเตอร์ และอาชีวะเทียบโอนประสบการณ์
- ๙) เพิ่มช่องทางการเรียนอาชีวศึกษาด้วย อาชีวะทางไกล และเครือข่ายวิทยุเพื่อการศึกษาและพัฒนาอาชีพ (R-radio network)

๓) ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา

- ๑) ระดับสถานศึกษา และระดับห้องเรียน ส่งเสริมคุณภาพและสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษาโดย
 - พัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง Constructionism, Project Based Learning Authentic Assessment, การเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์จากการเรียนในสถานที่จริง/สถานการณ์จริง อาทิ Fix It Center และกรณีภัยพิบัติ
 - พัฒนาระบบนิเทศ การจัดการความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์จากครูรุ่นพี่สู่ครูรุ่นใหม่ (นิเทศภายใน) และการนิเทศทางไกล

- สร้างความเข้มแข็งการประกันคุณภาพภายใน สนับสนุนให้ทุกวิทยาลัยผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกในระดับดีมาก และเตรียมพร้อมรับการประเมินระดับสากล
 - ยกระดับคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็ก ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งตามความต้องการของพื้นที่ และการให้บริการกลุ่มเป้าหมายพิเศษ อาทิ คนพิการ, วัยทำงาน, สูงวัย, สตรี ฯลฯ
 - ใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน สนับสนุนความพร้อมในด้าน Hardware สื่อการเรียนการสอน ส่งเสริมการประกวดสื่อ/สื่อออนไลน์ และจัดตั้งวิทยาลัยต้นแบบการใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน
 - พัฒนาคู สร้างเครือข่ายครู Social Media และ Network สนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ
 - จัดหาสื่อ/หนังสือ วัสดุฝึก อุปกรณ์การเรียนการสอน ที่ทันสมัยและเพียงพอ
- ๒) ระดับผู้เรียน ยกระดับความสามารถของผู้เรียนเพื่อให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะการทำงานตามตำแหน่งหน้าที่ (Function Competency) โดยใช้ V-NET การประเมินด้านมาตรฐานวิชาชีพ และการประเมินระดับห้องเรียน สร้างเสริมทักษะอาชีพในอนาคตด้วยกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม วิถีประชาธิปไตย ความมีวินัย เสริมสร้างทักษะชีวิต ความสามารถด้านนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ การเป็นผู้ประกอบการ พัฒนาทักษะการคิดบนพื้นฐาน Competency Based Technology Based Green Technology และ Creative economy รวมทั้งการแก้ปัญหาด้านพฤติกรรมและการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ อาทิ สุกาฬบุรุษอาชีพะ ลูกเสือ กีฬา และการป้องกัน/แก้ไขการทะเลาะวิวาท
- ๓) เตรียมผู้เรียนสู่การเป็นประชาคม ASEAN โดยการเพิ่มจำนวนสถานศึกษา English Program (EP) Mini English Program (MEP) ทุกจังหวัด ใช้หลักสูตร/สื่อต่างประเทศ สนับสนุนการฝึกงานต่างประเทศ/บริษัทต่างประเทศและในประเทศ ยกระดับทักษะด้านภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ส่งเสริม การเรียนรู้ภาษาประเทศคู่ค้า จัดระบบ Sister School ทุกประเทศใน ASEAN

๔) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

- ๑) ด้านบริหารทั่วไป ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ได้แก่ Web Portal, E-office และ Data based รวมทั้งการปรับภาพลักษณ์เชิงบวก
- ๒) ด้านงบประมาณ ใช้แนวทาง Strategic Performance, Based Budgeting: SPBB และ Formula Funding โดยการจัดงบประมาณตามความจำเป็นพื้นฐาน ความเสมอภาค และตามนโยบาย, การกระจายอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง, จัดหางบประมาณค่าสาธารณูปโภคและค่าจ้างครูให้เพียงพอ
- ๓) ด้านบริหารงานบุคคล สร้างเครือข่ายครู/สมาคมวิชาชีพ จัดหาลูกจ้าง พนักงานราชการให้เพียงพอ รวมทั้งการพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลของสถาบันการอาชีวศึกษา
- ๔) ด้านการสร้างความร่วมมือทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนา การจัดอาชีวศึกษา ดังนี้
 - องค์การ/สมาคมวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า กระทรวงแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม สถานประกอบการ ในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การฝึกงาน ฯลฯ
 - ประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศในกลุ่มอาเซียน
 - องค์การระหว่างประเทศ ได้แก่ VOCTECH, CPSC /APACC, SEARCA และ UNIVOC ฯลฯ
 - ประเทศต่างๆ ในภูมิภาคของโลก ได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน อิสราเอล ญี่ปุ่น เดนมาร์ก เยอรมัน ฯลฯ

บทที่ ๓ วิธีดำเนินการ

การประเมินผลแบบสอบถามเพื่อประเมินการจัดโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ
ในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพวงชมพู อาคารศรีปากพูน
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช มีรายละเอียดดังนี้

- ๓.๑ ประชากรกลุ่มตัวอย่าง
- ๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๓.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการประเมินผลครั้งนี้ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา
ที่เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินผลครั้งนี้ คือ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากร
ทางการศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ ที่เข้าร่วมซึ่งได้จากการสุ่มอย่างง่าย

๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินผลการจำแนกออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ตอนที่ ๑ เป็นแบบประเมินสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็น
การเลือกตอบ (Check – list) ดังนี้

- ๑. เพศ
- ๒. สถานภาพ
- ๓. อายุ

ตอนที่ ๒ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถาน
ประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๔.๕๐ – ๕.๐๐	หมายถึง	มากที่สุด
๓.๕๐ – ๔.๔๙	หมายถึง	มาก
๒.๕๐ – ๓.๔๙	หมายถึง	ปานกลาง
๑.๕๐ – ๒.๔๙	หมายถึง	น้อย
๑.๐๐ – ๑.๔๙	หมายถึง	น้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนการ
ฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๓๖ คน
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์โดยใช้ค่าสถิติร้อยละและค่าเฉลี่ย (Mean) โดยค่าเฉลี่ยสามารถแปลความหมาย ดังนี้

ช่วงคะแนนเฉลี่ย	๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง	มากที่สุด
ช่วงคะแนนเฉลี่ย	๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง	มาก
ช่วงคะแนนเฉลี่ย	๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง	ปานกลาง
ช่วงคะแนนเฉลี่ย	๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง	น้อย
ช่วงคะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง	น้อยที่สุด

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการจัดโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

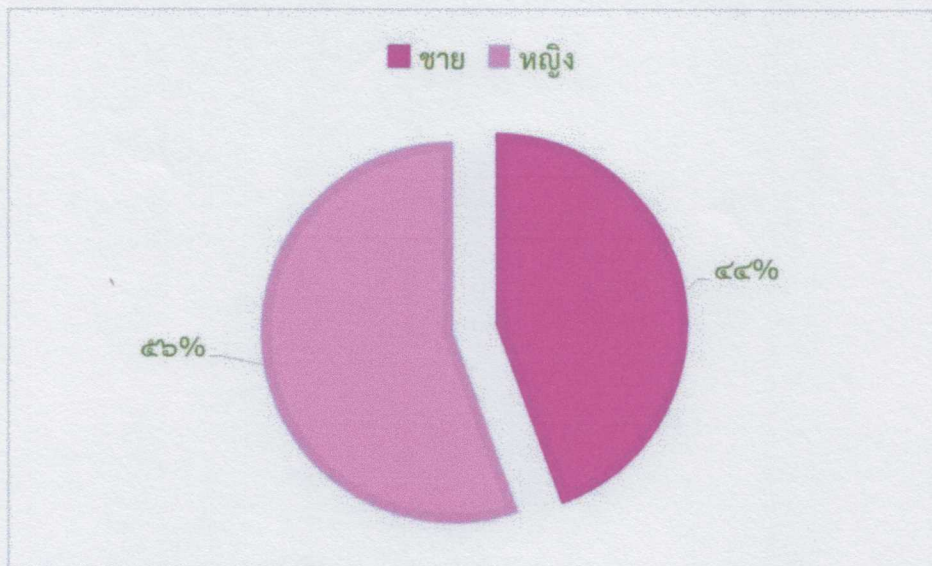
๔.๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๔.๑.๑ ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ค่าร้อยละ
ชาย	๑๖	๔๔.๔๐
หญิง	๒๐	๕๕.๖๐
รวม	๓๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๖๐ และเพศชาย จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๐ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

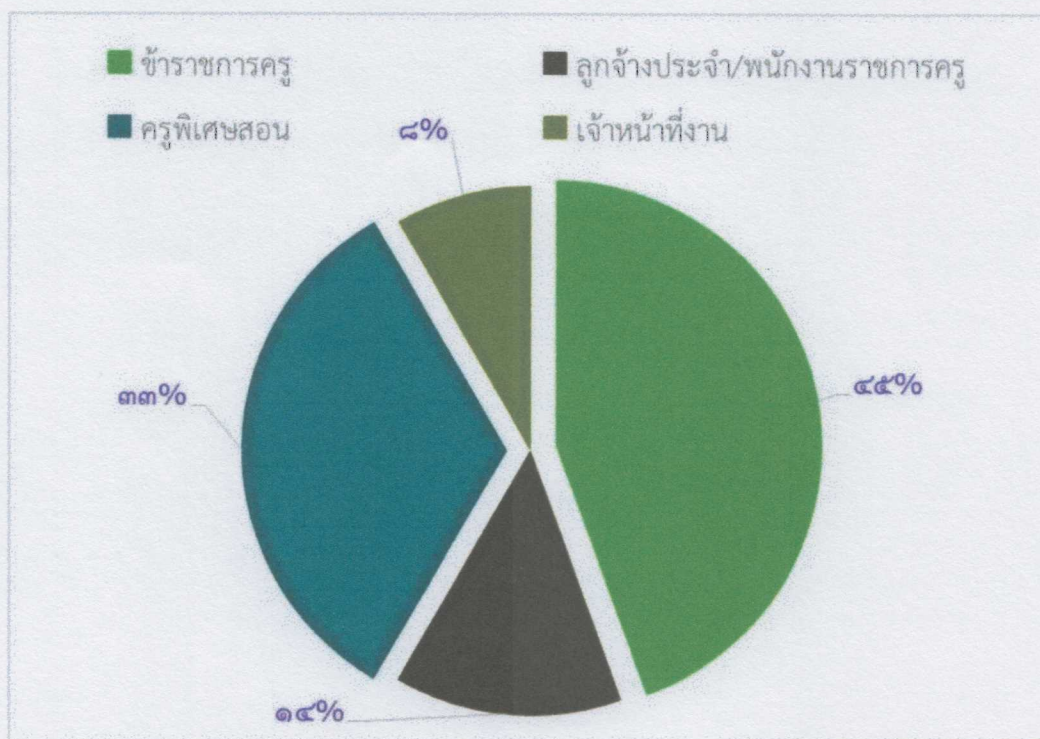


แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามจำแนกตามเพศ

๔.๑.๒ ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ค่าร้อยละ
ข้าราชการครู	๑๖	๔๔.๔๐
ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการครู	๕	๑๓.๙๐
ครูพิเศษสอน	๑๒	๓๓.๓๐
เจ้าหน้าที่งาน	๓	๘.๓๐
รวม	๓๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ส่วนใหญ่สถานภาพข้าราชการครู จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๐ รองลงมาสถานภาพครูพิเศษสอน จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๐ น้อยที่สุดสถานภาพเจ้าหน้าที่งาน จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๐ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๒

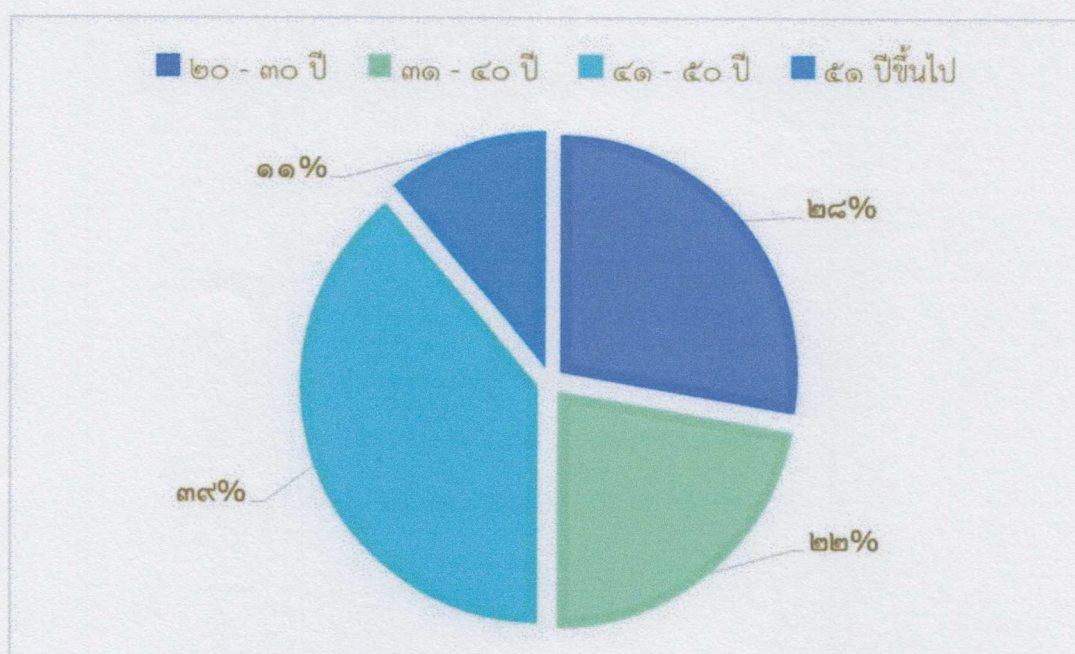


แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ

๔.๑.๓ ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ค่าร้อยละ
๒๐ - ๓๐ ปี	๑๐	๒๗.๘๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๘	๒๒.๒๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๔	๓๘.๙๐
๕๑ ปีขึ้นไป	๔	๑๑.๑๐
รวม	๓๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๙๐ รองลงมาอยู่ระหว่าง ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๐ น้อยที่สุดอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๐ ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๓



แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

๔.๒ ตอนที่ ๒ ข้อมูลการใช้ทรัพยากรและขั้นตอนการจัดโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔.๒.๑ ตารางที่ ๑ แสดงค่า $\bar{X}$ และ S.D. ข้อมูลความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ : ด้านวิทยากร

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
๑. การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๔๒	๐.๖๐๔	มากที่สุด
๒. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๔๒	๐.๕๕๔	มาก
๓. ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔.๔๔	๐.๖๙๕	มากที่สุด
๔. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๔.๓๙	๐.๗๒๘	มากที่สุด
๕. การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย	๔.๕๐	๐.๖๐๙	มากที่สุด
รวม	๔.๔๓	๐.๕๖๖	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑ พบว่าภาพรวมค่าเฉลี่ยโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ : ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๖๖ ($\bar{X} = ๔.๔๓$, S.D. = ๐.๕๖๖) โดยผู้ตอบแบบสอบถามครั้งนี้ส่วนใหญ่ตอบ คือ การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๐๙ ($\bar{X} = ๔.๕๐$, S.D. = ๐.๖๐๙) รองลงมาคือใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๔๔ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๙๕ ($\bar{X} = ๔.๔๔$, S.D. = ๐.๖๙๕) น้อยที่สุด คือการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๗๒๘ ($\bar{X} = ๔.๓๙$, S.D. = ๐.๗๒๘)

๔.๒.๒ ตารางที่ ๒ แสดงค่า $\bar{X}$ และ S.D. ข้อมูลความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ : ด้านสถานที่ / ระยะเวลา

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
๑. ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดอบรม/สัมมนา	๕.๘๖	๐.๖๕๒	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสมของอุปกรณ์ในการจัดอบรม	๔.๔๔	๐.๖๕๒	มากที่สุด
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๓๓	๐.๖๗๖	มากที่สุด
รวม	๔.๘๗	๒.๙๙	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ พบว่าภาพรวมค่าเฉลี่ยโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ : ด้านสถานที่ / ระยะเวลา อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๘๗ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๒.๙๙ ($\bar{X} = ๔.๘๗$, S.D = ๒.๙๙) โดยผู้ตอบแบบสอบถามครั้งนี้ส่วนใหญ่ตอบ คือ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดอบรม/สัมมนา อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๕.๘๖ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๕๒ ($\bar{X} = ๕.๘๖$, S.D = ๐.๖๕๒) รองลงมาคือความเหมาะสมของอุปกรณ์ในการจัดอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๔๔ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๕๒ ($\bar{X} = ๔.๔๔$, S.D = ๐.๖๕๒) น้อยที่สุด คือระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๗๖ ($\bar{X} = ๔.๓๓$, S.D = ๐.๖๕๒)

๔.๒.๓ ตารางที่ ๓ แสดงค่า $\bar{X}$ และ S.D. ข้อมูลความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ : ด้านความรู้ความเข้าใจ

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
๑. หลังจากได้รับการอบรมท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด	๔.๔๒	๐.๖๙๒	มากที่สุด
๒. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม	๔.๔๒	๐.๕๕๔	มากที่สุด
รวม	๔.๔๑	๐.๕๙๑	มากที่สุด

จากตารางที่ ๓ พบว่าภาพรวมค่าเฉลี่ยโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ : ด้านความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๙๑ ($\bar{X} = ๔.๔๑$, S.D = ๐.๕๙๑) โดยผู้ตอบแบบสอบถามครั้งนี้ส่วนใหญ่ตอบ คือ หลังจากได้รับการอบรมท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๙๒ ($\bar{X} = ๔.๔๒$, S.D = ๐.๖๙๒) รองลงมาคือประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๕๔ ($\bar{X} = ๔.๔๒$, S.D = ๐.๕๕๔)

๔.๒.๔ ตารางที่ ๔ แสดงค่า $\bar{X}$ และ S.D. ข้อมูลความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ : ด้านการนำความรู้ไปใช้

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๓๑	๐.๗๑๐	มาก
๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๔.๒๕	๐.๗๗๐	มาก
รวม	๔.๒๗	๐.๖๘๐	มาก

จากตารางที่ ๔ พบว่าภาพรวมค่าเฉลี่ยโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ : ด้านการนำความรู้ไปใช้ อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๘๐ ($\bar{X}=๔.๒๗$, S.D = ๐.๖๘๐) โดยผู้ตอบแบบสอบถามครั้งนี้ส่วนใหญ่ตอบ คือ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๗๑๐ ($\bar{X}= ๔.๓๑$, S.D = ๐.๗๑๐) รองลงมาคือสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๗๗๐ ($\bar{X}= ๔.๒๕$, S.D = ๐.๗๗๐)



บริษัท นครทักษิณ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 1584/23 ถนนศรีปราชญ์ ตำบลท่าวัง

อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000

Tel: +66 (0)75 804288

Email: b2nakhonsi@bookingb2hotel.com

www.b2hotel.com

Tax ID No. 0 8055 20000 05 3

Tax Invoice

Receipt / Tax Invoice (Original)

Customer's Name

ชัยวัฒน์ เห็นถูก

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

214 ม. ต.ปากพูน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000

Thailand

Page 1 of 1

Document Date 06/09/2024 18:45:39

Document ID PR040289

Arrival 06/09/2024

Departure 07/09/2024

Room 326

Book Ref No. NAK095849/1/1

Customer Tax ID

099400081442994

Posted	Description	Comment	Tax Reference	Qty	Each	VAT	Subtotal
06/09/2024	In 6/9/67 Out 7/9/67		060924-FO-006920	1	-610.00		-610.00
Balance Outstanding in Thai Baht							-610.00

Tax Information (All Amounts Stated are in Thai Baht)

Receipt / Tax Invoice Tax Reference

060924-FO-006920

Date of Issuance

06/09/2024 18:45:39

Sales (Vatable)

570.09

VAT Paid

39.91

Total Payment Received

610.00

(Six Hundred and Ten Thai Baht)

Remark

Receipt / Tax Invoice

Cashier

Phantharak Channarong

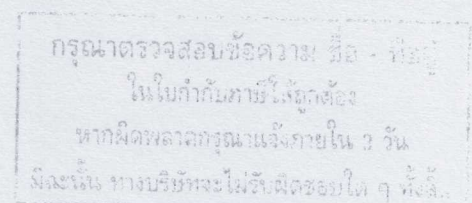
Guest Signature

Cashier Signature

I agree that my liability for this invoice is not waived and I agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay any amount of these charges.

I agree that legal action may be pursued should failure of the above occur.

บริษัท นครทักษิณ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 1584/23 ถนนศรีปราชญ์ ตำบลท่าวัง อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000
Tax ID No. 0 8055 20000 05 3



บทที่ ๕

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

๕.๑ สรุปผลการวิจัย

สรุปผลการจัดโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปรากฏผลดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป : ผู้ตอบแบบสอบถามที่เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๖๐ และเพศชาย จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๐ ส่วนใหญ่สถานภาพข้าราชการครู จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๐ รองลงมาสถานภาพครูพิเศษสอน จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๐ น้อยที่สุดสถานภาพเจ้าหน้าที่งาน จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๐ และส่วนใหญ่อายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๙๐ รองลงมาอายุระหว่าง ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๐ น้อยที่สุดอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๐

๒. ข้อมูลความพึงพอใจภาพรวมค่าเฉลี่ยโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ : ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๖๖ ($\bar{X} = 4.43$, $S.D = 0.566$) โดยผู้ตอบแบบสอบถามครั้งนี้ส่วนใหญ่ตอบ คือ การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๐๙ ($\bar{X} = 4.50$, $S.D = 0.609$) รองลงมาคือใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๔๔ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๙๕ ($\bar{X} = 4.44$, $S.D = 0.695$) น้อยที่สุด คือการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๗๒๘ ($\bar{X} = 4.39$, $S.D = 0.728$)

๓. ข้อมูลความพึงพอใจภาพรวมค่าเฉลี่ยโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ : ด้านสถานที่ / ระยะเวลา อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๘๗ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๒.๙๙ ($\bar{X} = 4.87$, $S.D = 2.99$) โดยผู้ตอบแบบสอบถามครั้งนี้ส่วนใหญ่ตอบ คือ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดอบรม/สัมมนา อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๕.๘๖ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๕๒ ($\bar{X} = 5.86$, $S.D = 0.652$) รองลงมาคือความเหมาะสมของอุปกรณ์ในการจัดอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๔๔ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๕๒ ($\bar{X} = 4.44$, $S.D = 0.652$) น้อยที่สุด คือระยะเวลาในการอบรม มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๗๙ ($\bar{X} = 4.33$, $S.D = 0.679$)

๔. ข้อมูลความพึงพอใจภาพรวมค่าเฉลี่ยโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ : ด้านความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๙๑ ($\bar{X} = ๔.๔๑$, S.D = ๐.๕๙๑) โดยผู้ตอบแบบสอบถามครั้งนี้ส่วนใหญ่ตอบ คือ หลังจากได้รับการอบรมท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงพอ อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๙๒ ($\bar{X} = ๔.๔๒$, S.D = ๐.๖๙๒) รองลงมาคือประโยชน์ที่ท่านได้จากการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๕๕๔ ($\bar{X} = ๔.๔๒$, S.D = ๐.๕๕๔)

๕. ข้อมูลความพึงพอใจภาพรวมค่าเฉลี่ยโครงการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ : ด้านการนำความรู้ไปใช้ อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๖๘๐ ($\bar{X} = ๔.๒๗$, S.D = ๐.๖๘๐) โดยผู้ตอบแบบสอบถามครั้งนี้ส่วนใหญ่ตอบ คือ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๗๑๐ ($\bar{X} = ๔.๓๑$, S.D = ๐.๗๑๐) รองลงมาคือสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ อยู่ในระดับมาก ด้วยค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ ส่วนค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๗๗๐ ($\bar{X} = ๔.๒๕$, S.D = ๐.๗๗๐)

๕.๒ ข้อเสนอแนะ

๑. หัวข้อในการอบรมไม่ค่อยครอบคลุมสำหรับคนทุกแผนก/ฝ่าย แต่ก็สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ได้

๒. อาหารเบรคและอาหารเที่ยงควรปรับปรุงในส่วนของปริมาณข้าวและกับไม่สมดุลกัน

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผน
การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

วันเสาร์ ที่ 7 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมพวงชมพู อาคารศรีปากพูน
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผน
การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

วันเสาร์ ที่ 7 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมพวงชมพู อาคารศรีปากพูน
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผน
การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

วันเสาร์ ที่ 7 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมพวงชมพู อาคารศรีปากพูน
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

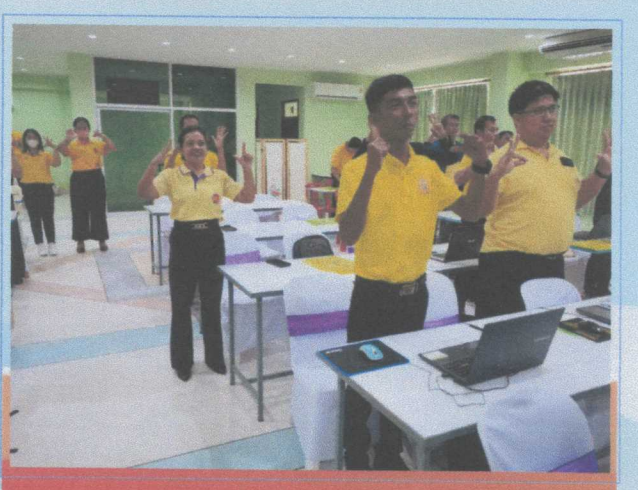


ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผน
การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

วันเสาร์ ที่ 7 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมพวงชมพู อาคารศรีปากพูน
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

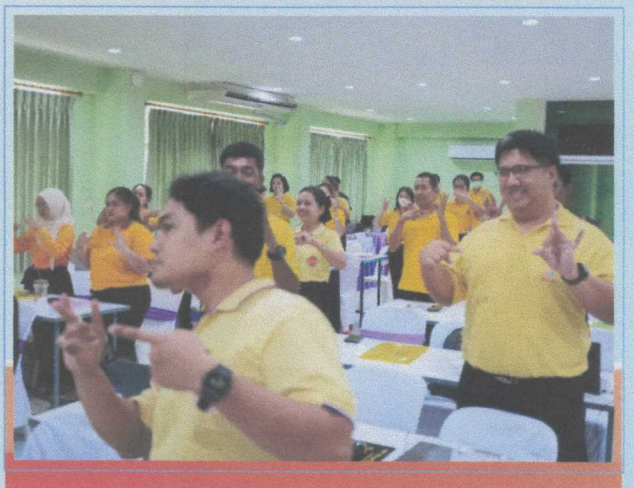


ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผน
การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

วันเสาร์ ที่ 7 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมพวงชมพู อาคารศรีปากพูน
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผน
การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

วันเสาร์ ที่ 7 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมพวงชมพู อาคารศรีปากพูน
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

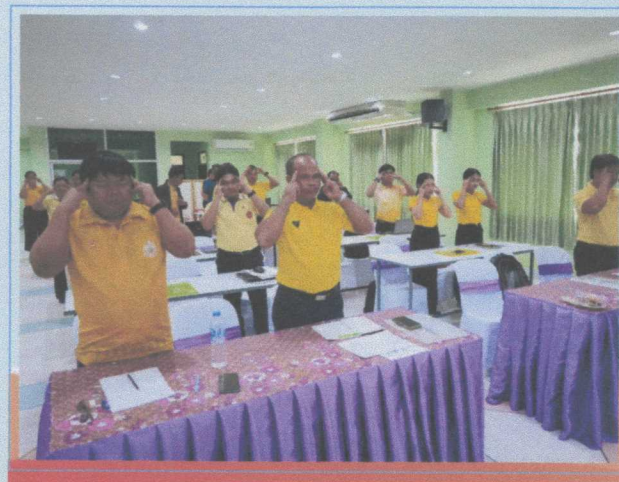


ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผน
การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

วันเสาร์ ที่ 7 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมพวงชมพู อาคารศรีปากพูน
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

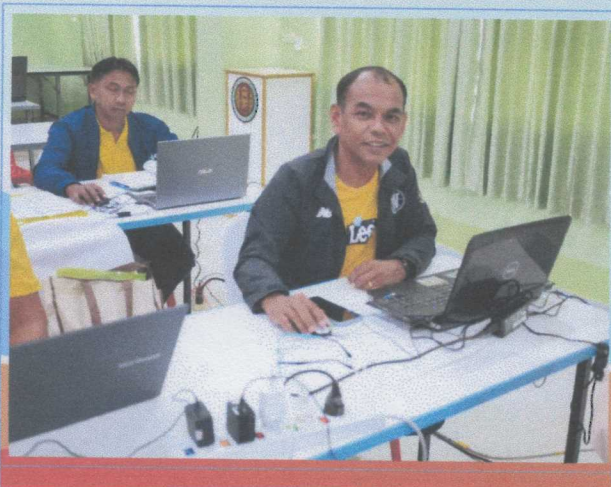
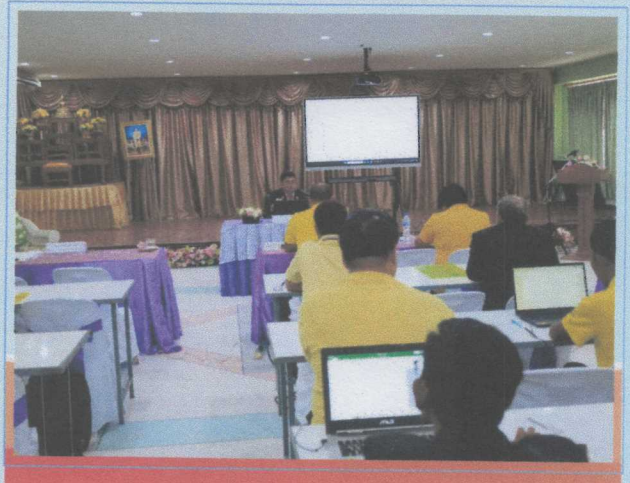
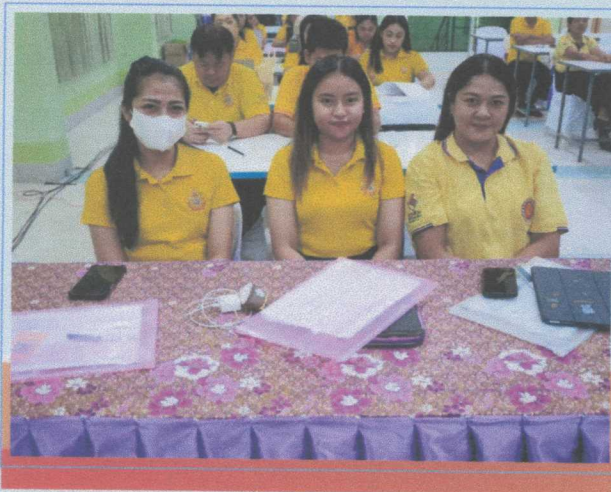


ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผน
การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

วันเสาร์ ที่ 7 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมพวงชมพู อาคารศรีปากพูน
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผน
การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

วันเสาร์ ที่ 7 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมพวงชมพู อาคารศรีปากพูน
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

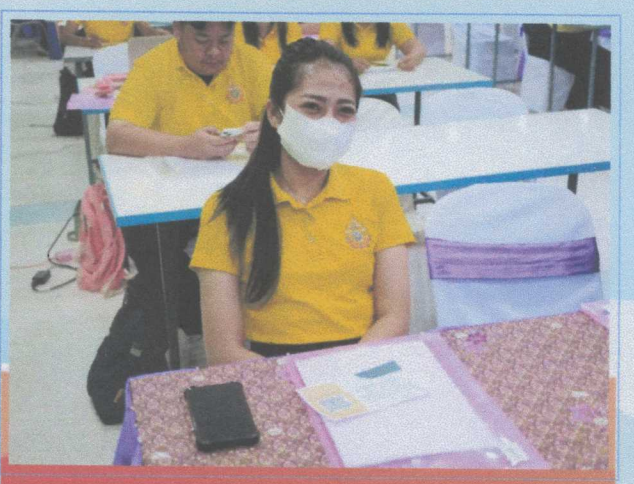
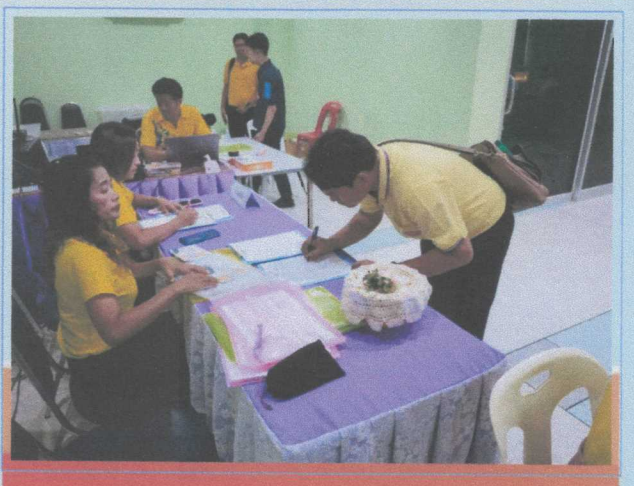


ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผน
การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

วันเสาร์ ที่ 7 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมพวงชมพู อาคารศรีปากพูน
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

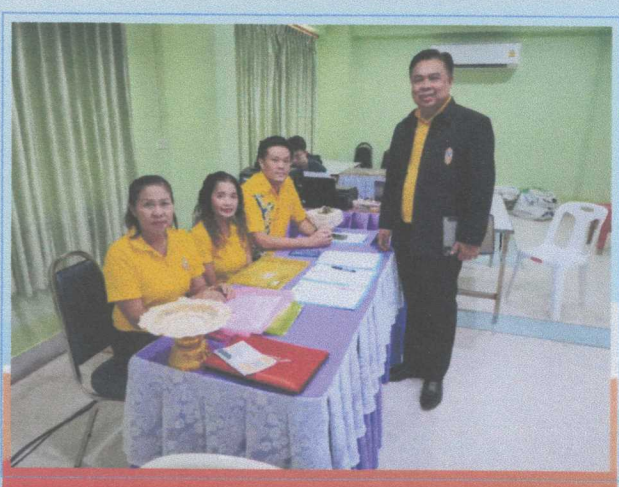


ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผน
การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

วันเสาร์ ที่ 7 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมพวงชมพู อาคารศรีปากพูน
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

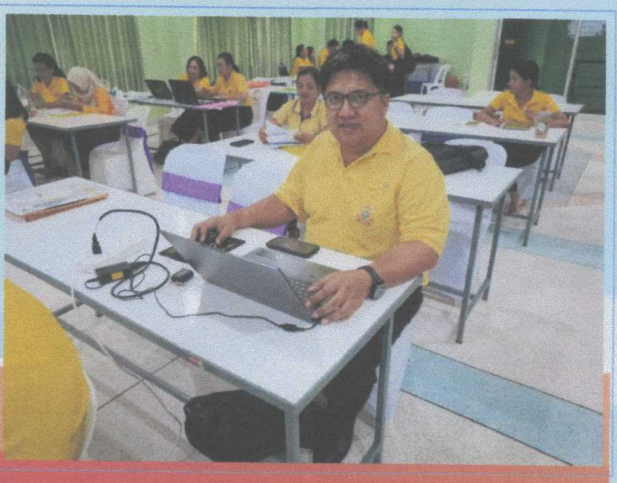
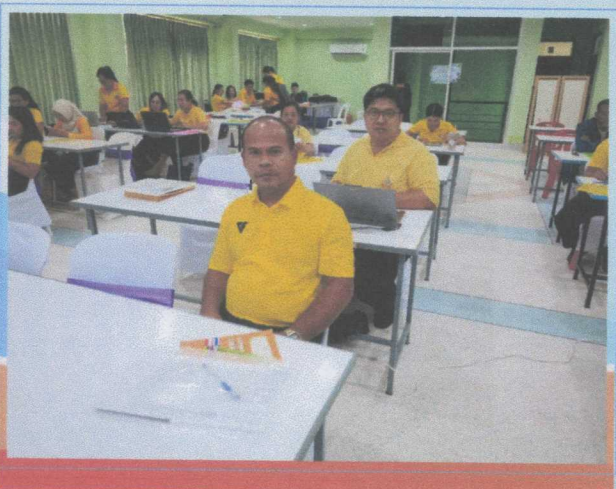
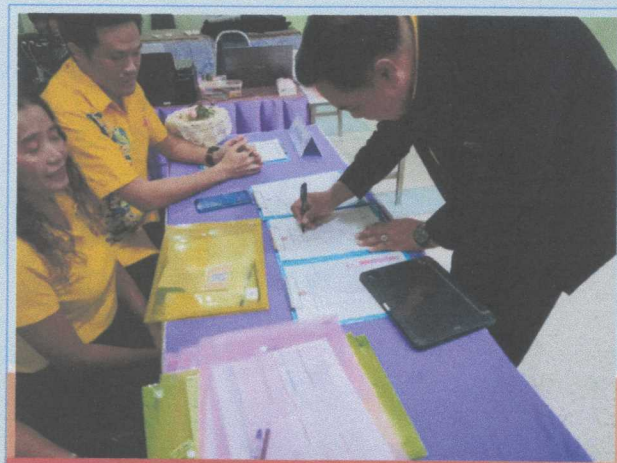
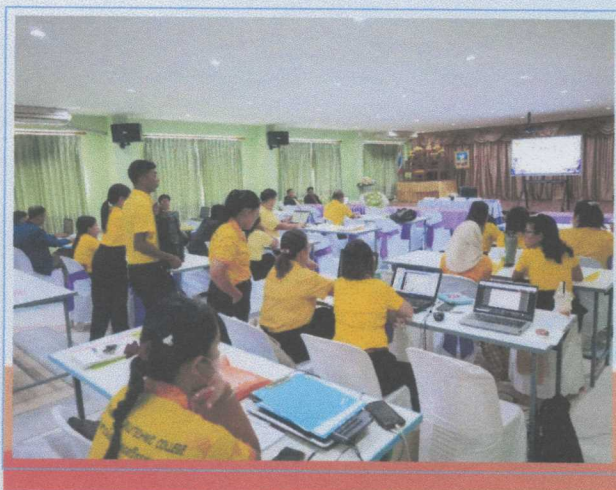


ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผน
การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

วันเสาร์ ที่ 7 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมพวงชมพู อาคารศรีปากพูน
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผน
การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

วันเสาร์ ที่ 7 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมพวงชมพู อาคารศรีปากพูน
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผน
การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

วันเสาร์ ที่ 7 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมพวงชมพู อาคารศรีปากพูน
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



ภาพกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเขียนแผน
การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

วันเสาร์ ที่ 7 กันยายน 2567

ณ ห้องประชุมพวงชมพู อาคารศรีปากพูน
วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



